НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НОТАРИАЛЬНЫЙ ОКРУГ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
Н О Т А Р И У С
ОСТАПЕНКО ЕЛЕНА КОНСТАНТИНОВНА
197342, Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 5, оф. 2005
496-00-40, 380-82-15, 606-10-82

УТВЕРЖДАЮ
Нотариус
_____ Е.К. Остапенко
«___» _____ 2026г.

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
нотариуса

1. Общие положения и правовые основания обработки персональных данных

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных нотариуса (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее также – Закон № 152-ФЗ), является основным основополагающим локальным актом нотариуса, определяющим ключевые направления ее деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является нотариус.

1.2. Настоящая Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных нотариусом, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных физических лиц в целях, определенных в разделе 4 настоящей Политики.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации и подлежат защите от несанкционированного, а также случайного доступа к ним.

1.5. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемые нотариусом с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

1.6. Нотариус является оператором персональных данных и обрабатывает персональные данные на основании:

–Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (далее – Основы);

–Трудового кодекса Российской Федерации;

–Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

–Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

–иных федеральных законов и прочих нормативных правовых актов, включая нормативные акты ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора;

–договоров, заключаемых между нотариусом и субъектами персональных данных;

–согласий на обработку персональных данных.

1.7. За нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными актами нотариуса, включая разглашение или незаконное использование персональных данных и иных сведений, внесенных в ЕИС, работники и иные лица, получившие доступ к персональным данным, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия в области персональных данных

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор персональных данных (далее также – оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данным;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

12) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3. Принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных нотариусом осуществляется на основе следующих принципов:

- наличие законных оснований для обработки персональных данных;
- ограниченность обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;
- обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствие содержания и объема (недопущение избыточности) обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных нотариусом допускается в следующих случаях:

- получено согласие субъекта на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Трансграничная передача персональных данных работниками нотариуса (ФИО) не осуществляется.

4. Цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. **Осуществление нотариальной деятельности** (совершение нотариальных действий; внесение в единую информационную систему нотариата сведений, предусмотренных Основами; хранение нотариальных документов; формирование ответов

на запросы государственных органов; оказание содействия в организационном обеспечении нотариальной деятельности; оказания содействия субъекту персональных данных в реализации его конституционного права на получение квалифицированной юридической помощи; оказания содействия в обеспечении субъекту персональных данных беспрепятственного доступа к получению нотариальных услуг; предоставления доступа к сервисам Федеральной нотариальной палаты; регистрации субъекта персональных данных на официальном сайте (далее – Сайт) для получения доступа к отдельным разделам Сайта; создание личного кабинета субъекта персональных данных на Сайте; направления субъекту персональных данных информационных сообщений посредством электронной почты и/или смс-уведомлений; коммуникации с субъектом персональных данных при его обращении к Оператору и/или третьим лицам, (нотариусам Российской Федерации; временно исполняющим обязанности нотариусов; работникам нотариусов и иным лицам, обеспечивающим деятельность нотариусов)).

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации по месту жительства; номер телефона; гражданство; данные основного документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, код подразделения); данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, с указанием наименования учреждения, предприятия, организации, их места нахождения, занимаемой должности, периода работы, а также данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименование организации); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

специальные категории: не обрабатываются;

биометрические: не обрабатываются;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица, обращающиеся к нотариусу за совершением нотариальных действий, их представители, а также иные физические лица, персональные данные которых содержатся в документах, представленных для совершения нотариального действия, и в совершенных нотариальных действиях.

При совершении нотариальных действий согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для совершения нотариальных действий не требуется. Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до достижения цели обработки.

Срок хранения персональных данных: в соответствии со сроками хранения нотариальных документов, установленными правилами нотариального делопроизводства и номенклатурой дел нотариуса.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки средствами информационной системы, документы уничтожаются путем измельчения или сжигания.

4.2. Подбор персонала (содействие в трудоустройстве, анкетирование, тестирование, проведение собеседований с кандидатом на должность).

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения и указания соискателем); год рождения; месяц рождения; дата рождения; гражданство (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах, подданствах); место рождения; семейное положение (включая состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени

брак заключен, с какого времени брак расторгнут, реквизиты свидетельства о заключении (расторжении) брака); сведения о составе семьи: родителях, детях, сестрах, братьях, супруге (бывшем или бывшей супруге) – фамилия, имя и отчество (при наличии), год, число, месяц и место рождения, гражданство (подданство), место работы (наименование и адрес организации, должность), степень родства); социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес места жительства; номер телефона; данные основного документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, код подразделения, дата регистрации по месту жительства); профессия; сведения о занимаемой должности; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, данные документов воинского учета (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии (снятии) на (с) учет(а) о прохождении воинской службы, о пребывании в запасе, сведения о воинском учете; сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, дата (число, месяц, год) окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование программы обучения, количество часов обучения, сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, реквизиты документа), в том числе о послевузовском профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации); сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, с указанием наименования организации, ее места нахождения, занимаемой должности, периода работы, а также данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации), данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) включая дату (число, месяц, год) и место постановки на налоговый учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о льготах, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о занятии предпринимательской и иной деятельностью, военной службе, об участии в управлении хозяйствующим субъектом; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (наименование языка, уровень владения); сведения о государственных наградах, об иных наградах, почетных званиях, знаках отличия, иных поощрениях (наименование награды, поощрения, почетного звания, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении); сведения о пребывании за границей (дата, цели пребывания, наименование государства);

специальные категории: не обрабатываются;

биометрические: не обрабатываются;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели.

Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до достижения цели обработки.

Срок хранения персональных данных: 3 месяца (в случае включения кандидата в кадровый резерв, то срок продлевается, но не более чем на пять лет).

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки средствами информационной системы, документы уничтожаются путем измельчения или сжигания.

4.3. Кадровый учет и управление персоналом (оформление трудовых отношений, ведение кадрового делопроизводства, содействие в обучении, обеспечение личной безопасности работников, контроля и качества выполняемой работы и сохранности имущества заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров).

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;

семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации по месту жительства; номер телефона; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); гражданство; данные основного документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, код подразделения, дата регистрации по месту жительства); данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; сведения о занимаемой должности; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность по диплому); сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, с указанием наименования учреждения, предприятия, организации, их места нахождения, занимаемой должности, периода работы, а также данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования); состав семьи (члены семьи и близкие родственники: фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства).

специальные категории: не обрабатываются;

биометрические: не обрабатываются;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; родственники работников; уволенные работники.

Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до прекращения трудовых отношений.

Срок хранения персональных данных: 50 лет.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки средствами информационной системы, документы уничтожаются путем измельчения или сжигания.

4.4. Ведение налогового и бухгалтерского учета (ведение первичной учетной документации; расчет заработной платы; осуществление расчетов с субъектами персональных данных; осуществление налоговых и социальных отчислений, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров).

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); данные основного документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, код подразделения, дата регистрации по месту жительства); сведения о занимаемой должности; банковские реквизиты; доходы; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, с указанием наименования учреждения, предприятия, организации, их места нахождения, занимаемой должности, периода работы, а также данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования а организации); пол; гражданство.

специальные категории: не обрабатываются;

биометрические: не обрабатываются;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: контрагенты; представители контрагентов; работники; родственники работников; уволенные работники.

Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до прекращения действия договора; до прекращения трудовых отношений.

Срок хранения персональных данных: 50 лет.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки средствами информационной системы, документы уничтожаются путем измельчения или сжигания.

5. Обработка персональных данных

5.1. Нотариусом осуществляется смешанная обработка персональных данных (неавтоматизированная и автоматизированная).

5.2. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых нотариусом:

–сбор;

–систематизация;

–накопление;

–хранение;

–использование;

–передача (доступ, предоставление, распространение);

–обезличивание;

–блокирование;

–удаление;

–уничтожение.

5.3. Обращения граждан, содержащие персональные данные, подаваемые гражданами через Сайт, поступают к нотариусу в электронной форме, посредством заполнения гражданином формы подачи электронного обращения на сайте нотариуса при условии предоставления согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.4. Получение персональных данных осуществляется непосредственно у самого субъекта персональных данных либо у иного лица, уполномоченного субъектом персональных данных на предоставление его персональных данных. При совершении нотариальных действий персональные данные третьих лиц могут быть получены из документов и информационных систем в соответствии с Основами.

5.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.6. Обработка персональных данных может быть поручена третьему лицу с согласия субъекта персональных данных либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению, не обязано получать согласие субъекта на обработку его персональных данных. Поручение обработки не допускается в отношении сведений, составляющих нотариальную тайну.

5.7. В случае, если предоставленные субъектом персональных данных или его представителем персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан в течение семи рабочих дней внести в них изменения.

5.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.9. Хранение персональных данных осуществляется с учетом обеспечения режима их конфиденциальности.

5.10. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в порядке, предусмотренном статьей 5 Основ).

5.11. Передача нотариусом и работниками, допущенными к обработке персональных данных, сведений в ЕИС нотариата в объеме, предусмотренном Основами, не является разглашением тайны совершения нотариальных действий и не требует согласия субъекта персональных данных (статья 34.1 Основ).

5.12. Раскрытие персональных данных третьим лицам в коммерческих целях без согласия соответствующего субъекта персональных данных запрещено. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации осуществляется только при условии предварительного согласия на это субъекта персональных данных.

5.13. Персональные данные, обрабатываемые нотариусом в объеме и на условиях, предусмотренных настоящей Политикой, предоставляются субъектом персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе, в том числе путем заполнения и отправки регистрационной веб-формы на Сайте; заполнения и отправки веб-формы записи к нотариусу на Сайте; предоставления информации в сообщениях, направляемых Оператору и/или третьим лицам (нотариусам Российской Федерации; временно исполняющим обязанности нотариусов; работникам нотариусов и иным лицам, обеспечивающим деятельность нотариусов); иными способами.

5.14. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, как в письменной форме, так и посредством совершения субъектом персональных данных конклюдентных действий, в том числе путем проставления галочки в веб-форме на Сайте.

5.15. При предоставлении субъектом согласия на обработку его персональных данных, направляемых Оператору персональных данных путем заполнения и отправки веб-формы записи к нотариусу на Сайте, субъект персональных данных также подтверждает свое согласие на осуществление Оператором персональных данных действий по предоставлению персональных данных третьим лицам (нотариусам Российской Федерации; временно исполняющим обязанности нотариусов; работникам нотариусов и иным лицам, обеспечивающим деятельность нотариусов).

5.16. Оператор персональных данных может обрабатывать следующие персональные данные субъектов категории «пользователи сайтов notariat.ru, нотариат.рф, в том числе их поддоменов»:

– фамилия, имя, отчество;

–контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты);

–логин и пароль для доступа в личный кабинет субъекта персональных данных;

– IP-адрес устройства, с помощью которого субъект персональных данных осуществляет доступ к Сайту;

– информация о программе, с помощью которой субъект персональных данных осуществляет доступ к Сайту;

– время доступа субъекта персональных данных к Сайту;

– история действий субъекта персональных данных на Сайте;

– данные файлов cookies;

– иные программно-технические данные, обрабатываемые автоматизированным способом с целью сбора статистических данных и выявления технических проблем;

– иные персональные данные), предоставляемые субъектом персональных данных в целях получения нотариальных услуг.

5.17. Условия прекращения обработки персональных данных:

- истечение срока действия согласия на обработку персональных данных;

- достижение целей обработки персональных данных, содержащихся в обращениях граждан;

- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в случае их неправомерного использования нотариусом;

- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.19. Оператор персональных данных не проверяет достоверность и актуальность персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных, указанными в п. 5.13 настоящей Политики, а также не имеет возможности проверить дееспособность такого субъекта персональных данных. При обработке персональных данных Оператор исходит из презумпции добросовестности субъекта персональных данных и достоверности предоставляемых им персональных данных.

6. Распространение персональных данных

6.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с учетом выполнения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.3. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

6.4. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению

6.5. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в пункте 6.4 настоящей Политики.

7. Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных

7.1. Любой субъект, персональные данные которого обрабатываются нотариусом, имеет право доступа к своим персональным данным, в том числе к следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящиеся к соответствующему субъекту, и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных и сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, в случае если обработка поручена третьему лицу;
- информацию о мерах, направленных на выполнение оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ.

7.2. Нотариус предоставляет сведения, указанные в пункте 7.1 настоящей Политики, в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя). В ответе на запрос не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Срок ответа на запрос может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемых сведений.

7.3. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

- данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с нотариусом (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных нотариусом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.4. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться к нотариусу с запросом сведений, указанных в пункте 7.1 настоящей Политики, не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

7.5. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если обрабатываемые нотариусом персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.6. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если такое было дано. Отзыв согласия направляется субъектом персональных данных в адрес нотариуса и должен содержать сведения, указанные в пункте 7.3 настоящей Политики. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных нотариус вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

8. Основные права и обязанности оператора персональных данных и субъекта персональных данных

8.1. Оператор персональных данных вправе:

- осуществлять обработку персональных данных, полученных от субъекта персональных данных, в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ и условиями настоящей Политики, с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и/или без использования таких средств;

- осуществлять действия по предоставлению персональных данных, полученных от субъекта персональных данных, в том числе в результате заполнения и отправки субъектом персональных данных веб-формы записи к нотариусу на Сайте, третьим лицам (нотариусам Российской Федерации; временно исполняющим обязанности нотариусов; работникам нотариусов и иным лицам, обеспечивающим деятельность нотариусов) для осуществления дальнейшей обработки персональных данных третьими лицами в целях, заявленных в настоящей Политике;

- использовать персональные данные, полученные от субъекта персональных данных в результате заполнения и отправки им веб-формы записи к нотариусу на Сайте, в целях направления субъекту персональных данных информационных сообщений посредством электронной почты и/или смс-уведомлений;

- в соответствии со статьей 6 Закона № 152-ФЗ с согласия субъекта персональных данных поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом № 152-ФЗ;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- в случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при наличии оснований, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

8.2. Оператор персональных данных обязан:

- организовывать обработку персональных данных, полученных от субъекта персональных данных, в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ и условиями настоящей Политики;

- обеспечивать неограниченный доступ к тексту настоящей Политики, в том числе посредством ее публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ;

- предоставлять необходимую информацию по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в течение 30 (Тридцати) дней с даты получения такого запроса.

8.3. Субъект персональных данных вправе:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в случаях, порядке и объеме, установленными Законом № 152-ФЗ;

- требовать от Оператора персональных данных уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения заявленных целей обработки персональных данных;

- обжаловать неправомерные действия или бездействие Оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, а также принимать иные предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав и законных интересов.

8.4. С целью выполнения нотариусом обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных, принимаются следующие меры:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации;

- ознакомление работников нотариуса с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников нотариуса.

8.5. В случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, нотариус уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных **(**Роскомнадзор):

- в течение 24 часов с момента выявления о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, включая сведения о лице, уполномоченном на взаимодействие по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72 часов с момента выявления о результатах внутреннего расследования инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Защита персональных данных

9.1. При обработке персональных данных принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. С целью обеспечения безопасности персональных данных нотариусом осуществляются следующие мероприятия:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, которые обеспечивают выполнение требований к установленным уровням защищенности;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и реагирование на данные инциденты;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;

- регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленным уровнем защищенности персональных данных.

10. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия и вступления в законную силу законодательных актов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных, а также принятия Оператором локальных актов.

11.2. Контроль за исполнением настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

11.3. К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ всех заинтересованных лиц, в том числе субъектов персональных данных и органов власти, осуществляющих контрольно-надзорную функцию в области персональных данных.

11.4. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно. Изменения в Политику вносятся отдельными актами нотариуса.

11. Реквизиты и контактная информация

Наименование: Нотариус нотариального округа Санкт-Петербург Остапенко Елена Константиновна.

ИНН: 781400116298.

Почтовый адрес для обращений: 197342, Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 5, оф. 2005.

E-mail для обращений: 03200280@npspb.ru